

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ALVARO, MARTINEZ JUAREZ

Nit Emisor: 17255945

JOSÉ ÁLVARO MARTÍNEZ JUAREZ

0 AVENIDA CERO 5-75 C zona 2, San Bartolome Milpas Altas,
SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2363FA4D-CB00-49AD-9085-E48397B9220B

Serie: 2363FA4D Número de DTE: 3405793709

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 08:17:32

Fecha y hora de certificación: 21-abr-2023 08:17:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/006 /2023, correspondiente al periodo del 01 al 30 abril de 2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

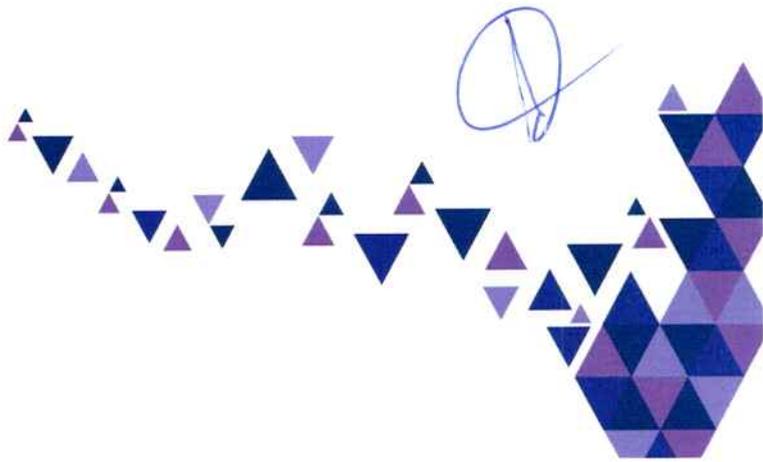


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	José Alvaro Martínez Juárez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/006/2023
Correspondiente al periodo:	Del 01 al 30 abril de 2023.

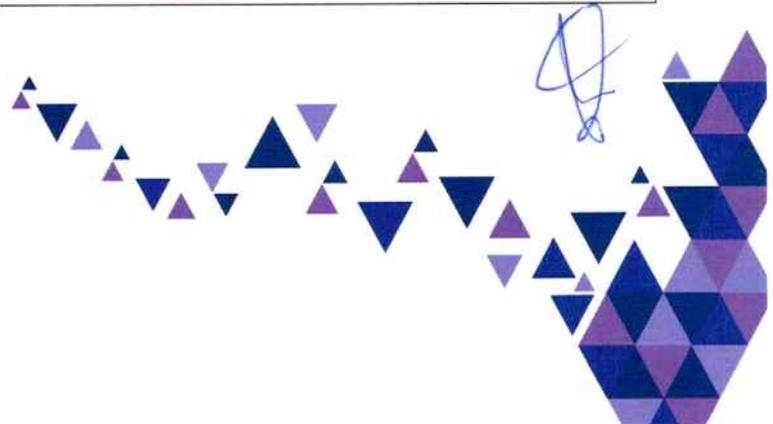
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Llevar el control de ingresos y egresos del Programa utilizando para el efecto el Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN-.	Resultado: Se realizo el registro de egresos correspondiente periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023.
02.	Registrar la etapa del devengado de los expedientes de gastos que se operen en el Programa y las reversiones de los mismos cuando corresponda.	Resultado: Se realizo el registro de la etapa del devengado de cada uno de los expedientes trasladados correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023.
03.	Elaborar cheques de la cuenta del Fondo Rotativo relacionados al pago por la adquisición de bienes y servicios del Programa y actualizar de forma diaria el libro de bancos de las cuentas del Programa, de acuerdo a los débitos y créditos.	Resultado: Se realizo la elaboración de cheques correspondiente a pago de servicios, y proveedores correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023
04.	Elaboración de las conciliaciones bancarias del Programa para su respectiva revisión y aprobación, adjuntando los libros de bancos para su traslado posterior a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia – SEICMSJ-.	Resultado: Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondiente a las cuentas No. de Cuenta 3-445-81804-5: Prevención Violencia y Delito contra Mujeres Niñez y Adolescenci, y No. de Cuenta 3-445-85085-3: Fondo Rotativo Prevención Violencia y Delito Contra Mujeres Niñe correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo de 2023 a rendirse los primeros días del mes de abril de 2023.





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	<i>Preparar información mensual requerida por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.</i>	Resultado: <i>Se traslado información correspondiente al periodo comprendido a la ejecución de periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2023. Se traslado oficio con reporte de formas autorizadas por la CGC a la Dirección Financiera de la SEICMSJ, correspondiente al mes de marzo de 2023.</i>
06.	<i>Preparar y trasladar información financiera requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i>	Resultado: <i>Se traslado la Información de oficio en cumplimiento al decreto 57-2008 correspondiente a los cuadros del mes de marzo de 2023. Resultado: Se atendió solicitud de requerimiento de entrega de expedientes de ingresos y egreso correspondiente al ejercicio 2018 como parte del proceso de cierre del Programa Prevención de Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala.</i>
07.	<i>Solicitud y registro del Fondo Rotativo Inicial del Programa en Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental – SICOIN y registrar en el módulo del Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN- las rendiciones parciales y finales de los egresos realizados por el Fondo Rotativo del Programa.</i>	Resultado: <i>Se traslado para solicitud, aprobación y reposición rendición del fondo No. 3 entrada 12 por un monto de Q.19,015.42. Se traslado solicitud y aprobación rendición del fondo No. 4 entrada No. 14 por un monto de Q.9,074.00</i>
08.	<i>Preparar la documentación y realizar las declaraciones; pago de impuestos, así como el cumplimiento de otras responsabilidades ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- y otras entidades fiscalizadoras.</i>	Resultado: <i>Se realizó integración de impuestos, siendo estos Impuesto Sobre la Renta -ISR- y Reten IVA, los cuales fueron trasladados a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. Correspondientes al mes de marzo de 2023</i>
09.	<i>Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros financieros del Programa.</i>	Resultado: <i>Se archivaron en orden cada uno de los registros de ingresos y egresos correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023.</i>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
10.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</i>	Resultado: <i>Se atendieron los requerimientos de traslado y nombramientos para cada una de las respectivas comisiones realizada durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023.</i>

[Handwritten signature]

**Elaborado por: José Alvaro Martínez Juárez
Asistente Contabilidad - Tesorería**

Aprobado por: _____

[Handwritten signature]
MSc. Marleny J. Naborra Vides
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

